PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.2021

TERMO DE FOMENTO N° 901419/2020 – PLATAFORMA MAIS BRASIL
PROPOSTA N° 003582/2020.

A UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UNICAFES / SC, inscrita no CNPJ sob o n° 08.654.942/0001-03 torna pública a abertura de inscrições para contratação de horas técnicas na modalidade pessoa jurídica com as seguintes especificações: a) Horas técnicas de capacitação nas áreas de formação em Cooperativismo, Agroecologia, Agroindústria Familiar, Comercialização e Desenvolvimento Regional; b) Horas técnicas de assessoria em acompanhamento pedagógico das formações; c) Horas técnicas de assessoria no processo de articulação e mobilização das formações; d) Horas técnicas de assessoria administrativa de gestão, coordenação e prestação dê conta do projeto; e) Horas técnicas para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Regional de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC; f) Horas técnicas para a realização, preparação e assessoria do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC, no âmbito do projeto de **"Fortalecimento e Ampliação das ações de intercooperação, formação e capacitação das Cooperativas da agricultura familiar e economia solidária do sistema UNICAFES / SC e do fórum das entidades da agricultura familiar catarinense"**, Termo de Fomento nº. 901419/2020 – PLATAFORMA MAIS BRASIL nº. 003582/2020, celebrado entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e a UNICAFES / SC. Este processo seletivo simplificado será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES / SC, o qual pode ser consultado no seu site http://unicafessc.org.br, na aba de Cotações Editais.

1 – ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de Horas Técnicas de assessoria na modalidade de pessoa jurídica com experiências profissionais para atuar nas áreas de Formação em Cooperativismo, Agroecologia, Agroindústria Familiar, Comercialização e Desenvolvimento Regional, Acompanhamento Pedagógico, Articulação, Gestão de Projetos, Protagonismo das Mulheres e Jovens no Cooperativismo, que atuarão como suporte na realização das atividades propostas pelo projeto de "Fortalecimento e Ampliação das ações de intercooperação, formação e capacitação das Cooperativas da agricultura familiar e economia solidária do sistema UNICAFES / SC e do fórum das entidades da agricultura familiar catarinense". As atividades de assessoramento terão caráter presencial e virtual às Cooperativas presentes nas diversas regiões do Estado de Santa Catarina, conforme previsto no Projeto e especificados abaixo:

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
LOTE 01: Meta 1, etapa 1.1, Item 1.1.2 - Contratação de Horas técnicas para Assessoria nos eventos de capacitação com formações nas áreas de cooperativismo , Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, para atuar em 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento localizadas em: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó,	Horas	320	R$ 110,00	R$ 35.200,00

LOTE 02: Meta 1, etapa 1.1, Item 1.1.1 - Contratação de horas técnicas para assessoria no acompanhamento das atividades de formação enquanto equipe pedagógica na construção do processo formativo e metodológico nos temas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, durante a realização da capacitação dos agentes de desenvolvimento.	Horas	550	R$ 100,00	R$ 55.000,00
LOTE 03: Meta 1, etapa 1.1, Itens 1.1.3 – Contratação de horas técnicas para Assessoria de Profissionais para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.	Horas	1.073,60	R$ 100,00	R$ 107.360,00

LOTE 04: Meta 2, etapa 2.1, Itens 2.1.3 – Contratação de horas técnicas para a Assessoria Administrativa em Gestão, Coordenação e Prestação de Contas do Projeto	Horas	240	R$ 100,00	R$ 24.000,00
LOTE 05: Meta 5, etapa 5.1, Item 5.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Regional de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC	Horas	30	R$ 110,00	R$ 3.300,00
LOTE 06: Meta 7, etapa 7.1, Item 7.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e assessoria do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC	Horas	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00

2 – DESCRIÇÃO DO TRABALHO:

2.1 – LOTE 01 – Item 1.1.2 – Contratação de Horas técnicas para Assessoria nos eventos de capacitação com formações nas áreas de cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, para atuar em 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento localizadas em: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada em capacitação de 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento regional, com as seguintes especificações técnicas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional. As atividades de Capacitação / Formação deverão ocorrer nas seguintes localidades: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

2.1.1 Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em Cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e Desenvolvimento Regional.
- Experiência em Trabalho em equipe.
- Experiência em acompanhamento pedagógico de trabalhos de Capacitação / Formação de Agentes de Desenvolvimento.

2.1.2 Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas – 2 anos de experiência comprovada.
- Experiência de trabalho dentro da temática de Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e Desenvolvimento Regional.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.1.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realização de acompanhamento pedagógico, articulação, mobilização e coordenação nas 4 turmas de capacitação de serão formadas nas seguintes regiões: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul

e Chapecó. Além dessas atividades ainda podem ocorrer ações de organização de intercâmbios, reuniões com grupos para debates e apresentação de soluções, articulação entre os participantes das turmas de formação e os instrutores. As atividades de formação serão modulares e devem ocorrer durante um ano de formação continuada.

2.2 – LOTE 02 – Item 1.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria no acompanhamento das atividades de formação enquanto equipe pedagógica na construção do processo formativo e metodológico nos temas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, durante a realização da capacitação dos agentes de desenvolvimento.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada nas atividades de acompanhamento pedagógico das Capacitações / Formações.

2.2.1 – Experiências comprovadas:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em acompanhamento pedagógico de atividades de Capacitação / Formação.
- Experiência em condução de turmas de Capacitação / Formação.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em acompanhamento de Capacitação / Formação de Agentes de Desenvolvimento Regionais.

2.2.2 – Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiência de trabalho de Capacitação / Formação.

- Experiência na condução de trabalhos de grupos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.2.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realizar o acompanhamento técnico pedagógico das atividades de Capacitação / Formação das 4 turmas que serão formadas nas seguintes regiões do estado: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

2.3 – LOTE 03 – Itens 1.1.3 – Contratação de horas técnicas para Assessoria de Profissionais para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.

2.3.1 – Experiências comprovadas:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar.
- Experiência em sistematização e relatórios de atividades de Capacitação / Formação.
- Experiência em condução de eventos de Capacitação / Formação
- Experiência em trabalhos de grupo.

2.3.2 – Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas – 2 anos de experiência comprovada.
- Experiência de trabalho Capacitação / Formação.
- Experiência na condução de eventos de Capacitação / Formação.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e relatoria de atividades de Capacitação / Formação.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.3.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realizar o acompanhamento técnico de articulação, mobilização, coordenação e sistematização das atividades de Capacitação / Formação das 4 turmas que serão organizadas nas seguintes regiões: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

2.4 – LOTE 04 – Itens 2.1.3 – Contratação de horas técnicas para a Assessoria Administrativa em Gestão, Coordenação e Prestação de Contas do Projeto.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para atuar na Coordenação, Gestão administrativa e Prestação de contas do projeto.

2.4.1 – Experiências comprovadas:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em Coordenação, Gestão Administrativa e Prestação de Contas em Projetos.

- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas do projeto.
- Experiência em trabalhos de grupo.

2.4.2 – Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiencias de Coordenação, Gestão Administrativa e Prestação de Contas em Projetos.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas no projeto.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.4.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realizar o acompanhamento técnico de Coordenação, Gestão Administrativa e Prestação de Contas em Projetos. Eventualmente deverá sistematizar e emitir relatórios de acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas no projeto.

2.5 – LOTE 05 – Itens 5.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Regional de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para atuar na assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento dos Seminários Regionais de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

2.5.1 – Experiências comprovadas:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em Atividades com Mulheres protagonistas na agricultura familiar e no cooperativismo.
- Experiência em Condução de Seminários de Mulheres.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários.
- Experiência em trabalhos de grupo.

2.5.2 – Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiencias de trabalhos realizados com Mulheres Agricultoras e/ou Cooperativistas.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários e/ou encontros temáticos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.5.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realizar o acompanhamento técnico dos 3 Seminários Regionais de Protagonismo das Mulheres Agricultoras e / ou Cooperativistas. Produzindo relatórios e sistematizando as principais questões debatidas e encaminhadas nos 3 seminários realizados pelo projeto.

2.6 – LOTE 06 – Itens 7.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e assessoria do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para atuar na assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

2.6.1 – Experiências comprovadas:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em Atividades com Jovens protagonistas na agricultura familiar e no cooperativismo.
- Experiência em Condução de Seminários de Jovens.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários.
- Experiência em trabalhos de grupo.

2.6.2 – Requisitos:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiencias de trabalhos realizados com Jovens Agricultoras e/ou Cooperativistas.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários e/ou encontros temáticos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

2.6.3 – Principais atividades a serem realizadas:

Realizar o acompanhamento técnico do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC. Produzindo relatórios e sistematizando as principais questões debatidas e encaminhadas no seminário realizado pelo projeto.

3 – HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DO EDITAL:

3.1 – Habilitação Técnica:

Currículo descritivo com comprovação de experiência em atividades, convênios, contratos, parcerias realizadas, com efetividade, do objeto, previsto neste edital	**40 pontos**

3.2 – Entrevista:

Entrevista presencial e/ou virtual com as qualificações previstas no edital, destacando os requisitos necessários para a contratação da Pessoa Jurídica.	**60 pontos**

Observações:

3.2.1 – Somente serão entrevistados as pessoas jurídicas que apresentarem toda a documentação e comprovarem a experiência mínima exigida no edital.

3.2.2 – A pessoa jurídica que deixar de apresentar qualquer documento de habilitação e/ou não realizar a entrevista, será eliminado deste processo seletivo.

3.2.3 – Toda a análise documental será feita pela comissão de seleção já nomeada pela UNICAFES / SC para este fim.

3.3 – Apresentação das seguintes Certidões Negativas de Débitos:

3.3.1 - Prova de inexistência de débitos com a Justiça do Trabalho.

3.3.2 - Prova de regularidade em relação a débitos com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente.

3.3.3 - Também, prova de regularidade com a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4 – DATAS E PRAZOS DO EDITAL:

4.1 – Publicação e disponibilização do Edital no site da UNICAFES / SC **(www.unicafessc.org.br) no dia 04 de Outubro de 2021.**

4.2 – Período de inscrição e envio das documentações no e-mail **projetosunicafessc@gmail.com**: do dia **04 de Outubro de 2021 – até as 24 horas do dia 13 de Outubro de 2021**, podendo ser prorrogado a critério da UNICAFES / SC;

4.3 – Publicação de selecionados para entrevista no dia **15 de Outubro de 2021;**

4.4 – Realização de entrevista no dia **19 de Outubro de 2021**, mediante prévio contato e agendamento com as pessoas jurídicas selecionadas pelo presente edital;

4.5 – A forma e o horário de realização da entrevista, será enviada as pessoas jurídicas selecionadas pelo processo seletivo que cumprirem os requisitos documentais, comprovando a experiência mínima para a área a ser contratada.

4.6 – Divulgação do resultado no site UNICAFES / SC (www.unicafessc.org.br), será no dia **26 de Outubro de 2021.**

5 – DA FONTE DE RECURSOS E DO VALOR:

Os recursos orçamentários, inerentes à execução do objeto, ocorrerão por conta do Termo de Fomento nº. 901419/2020 – PLATAFORMA MAIS BRASIL nº. 003582/2020, celebrado entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e a UNICAFES / SC.

6 – DO JULGAMENTO:

Será feita análise curricular da pessoa jurídica, onde os qualificados nesta primeira fase, passarão à entrevista, conforme descrito no item 3.1 e 3.2. Ao final será contabilizada as pontuações de caráter cumulativo, onde a UNICAFES / SC, determinará a pessoa jurídica melhor qualificada a vaga ofertada, anunciando o resultado no seu site.

A entrevista será feita pela via on-line e/ou presencial, será utilizada para qualificar a compreensão sobre o perfil e experiências relatadas no currículo profissional da pessoa jurídica, cabendo a UNICAFES / SC selecionar a pessoa jurídica que atender todos os requisitos do presente edital e se adéquem às demandas institucionais do projeto de **"Fortalecimento e Ampliação das ações de intercooperação, formação e capacitação das Cooperativas da agricultura familiar e economia solidária do sistema UNICAFES / SC e do fórum das entidades da agricultura familiar catarinense".**

7 – DA INSCRIÇÃO:

7.1 – A inscrição é gratuita e o ato da sua efetivação pressupõe a concordância do interessado com todos os termos deste Edital.

7.2 – A inscrição deverá ser realizada, exclusivamente pelo e-mail **projetosunicafessc@gmail.com** devendo constar no campo "assunto": Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021 UNICAFES / SC – LOTE ...". O interessado receberá um e-mail de confirmação.

7.3 – Os documentos da habilitação técnica deverão ser encaminhados como anexos, assinados, quando necessário e legíveis. Os documentos que não estejam legíveis serão considerados nulos.

8 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

8.1 – O resultado final do edital será encaminhado ao Presidente da UNICAFES / SC, para fins de deliberação quanto à contratação do selecionado.

8.2 – A UNICAFES / SC poderá revogar o edital por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

9 – DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO:

9.1 – Após ser convocada para assinatura do contrato, a pessoa jurídica vencedora no presente edital deverão assinar o mesmo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

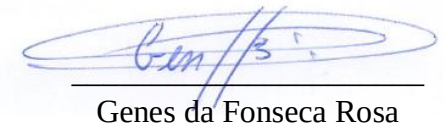
9.2 – A vigência do contrato se dará no prazo de 01 (Hum) ano a partir da assinatura do contrato, podendo ser ampliado se houver interesse da contratante e de acordo com o cronograma de execução do termo de fomento na Plataforma Mais Brasil.

9.3 – O pagamento decorrente deste edital será efetuado de acordo com a apresentação dos produtos e aprovação descritos no contrato de trabalho, conforme previsto no termo de referência, por meio de crédito em conta bancária via OBTV dentro do sistema da Plataforma Mais Brasil.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 – Maiores informações e esclarecimentos deverão ser solicitados através da central de atendimento da UNICAFES / SC no e-mail: projetosunicafessc@gmail.com.

Chapecó 30 de Setembro de 2021



Genes da Fonseca Rosa
Diretor Presidente Unicafes/SC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.2021

TERMO DE FOMENTO N° 901419/2020 – PLATAFORMA MAIS BRASIL

PROPOSTA N° 003582/2020.

1. OBJETIVO:

O Objeto principal do Projeto de "Fortalecimento e Ampliação das ações de intercooperação, formação e capacitação das Cooperativas da agricultura familiar e economia solidária do sistema UNICAFES / SC e do fórum das entidades da agricultura familiar catarinense" é a formação, estruturação e fortalecimento de um sistema cooperativo estadual ligado a UNICAFES / SC, de acordo com o presente edital.

2. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

A execução do projeto se dará de forma participativa, com procedimentos de governança ancorados na participação dos associados e suas cooperativas e também dos agricultores familiares apoiados pelo projeto.

O projeto está constituído em 12 grandes metas:

Meta 01 – Realizar Capacitação de Agentes de Desenvolvimento com foco em formação de lideranças cooperativistas / sindicais.
Meta 02 – Realizar a contratação de horas técnicas para a composição de equipe multidisciplinar da base de serviço de apoio as cooperativas associadas a UNICAFES em Santa Catarina.
Meta 03 – Realizar Seminários Regionais de Crédito e apoio ao Cooperativismo de Crédito.
Meta 04 – Realizar Seminários Regionais de Crédito e apoio ao Cooperativismo de Crédito.
Meta 05 – Realizar Seminários Regionais de Protagonismo das Mulheres dentro dos associados da UNICAFES (Sul, Vale do Itajaí e Oeste Catarinense).
Meta 06 – Realizar Seminário Estadual de Fomento ao Cooperativismo e a Intercooperação entre os associados da UNICAFES.
Meta 07 – Realizar Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens nos Associados da UNICAFES.
Meta 08 – Realizar Cursos de especialização para promotores de vendas das cooperativas associadas a UNICAFES.
Meta 09 – Realizar 2 Seminários Estaduais Produção, Logística, Comercialização e Mercado com os dirigentes das cooperativas associadas da UNICAFES.
Meta 10 – Realizar Aquisição de Materiais de divulgação dos produtos das Agroindústrias Familiares, seus portfólios, rotas de comercialização e Marketing de Cooperativas associadas a UNICAFES.
Meta 11 – Realizar Aquisição de Materiais de divulgação dos produtos das Agroindústrias Familiares, seus portfólios, rotas de comercialização e Marketing de Cooperativas associadas a UNICAFES.
Meta 12 – Realizar e Participar de intercâmbios, encontros, congressos e reuniões técnicas com a presença da direção UNICAFES / SC.

3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES PREVISTA POR LOTE DE ACORDO COM O PRESENTE EDITAL:

LOTE 01 – Item 1.1.2 – Contratação de Horas técnicas para Assessoria nos eventos de capacitação com formações nas áreas de cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, para atuar em 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento localizadas em: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados em capacitação de 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento regional, com as seguintes especificações técnicas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional. As atividades de Capacitação / Formação deverão ocorrer nas seguintes localidades: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

Descrição da função:

Executara as atividades de assessoria técnica com foco em capacitação de 4 turmas de formação de agentes de desenvolvimento regional, com as seguintes especificações técnicas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional. As atividades de Capacitação / Formação deverão ocorrer nas seguintes localidades: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiência de trabalho dentro da temática de Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e Desenvolvimento Regional.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;

- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades realizadas – conforme modelo prévio a ser disponibilizado pela coordenação do projeto.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 320 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

Os pagamentos poderão ser mensais ou de acordo com as atividades realizadas e serão realizados mediante apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.

LOTE 02 – Item 1.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria no acompanhamento das atividades de formação enquanto equipe pedagógica na construção do processo formativo e metodológico nos temas: cooperativismo, Agroecologia, Agroindústrias familiar, comercialização e desenvolvimento regional, durante a realização da capacitação dos agentes de desenvolvimento.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados nas atividades de acompanhamento pedagógico das Capacitações / Formações.

Descrição da função:

Executara as atividades de acompanhamento pedagógico das Capacitações / Formações..

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiência de trabalho de Capacitação / Formação.
- Experiência na condução de trabalhos de grupos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades de acompanhamento pedagógico realizado junto as 4 turmas de Capacitação / Formação, localizadas nas seguintes regiões: Jaguaruna, Lages, Rio do Sul e Chapecó.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 550 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

O pagamento será realizado após a apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.

LOTE 03 – Itens 1.1.3 – Contratação de horas técnicas para Assessoria de Profissionais para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular, mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da

Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.

Descrição da função:

Executara as atividades de assessoria técnica para atuar como articuladores, mobilizadores, com conhecimento em Cooperativismo e Organização da Agricultura Familiar, objetiva o papel de articular mobilizar e organizar o público e o espaço para realização das atividades.

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiência de trabalho Capacitação / Formação.
- Experiência na condução de eventos de Capacitação / Formação.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e relatoria de atividades de Capacitação / Formação.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades realizadas para a realização e acompanhamento das 4 turmas de formação / capacitação.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 1.073,60 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

O pagamento será realizado após a apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.

LOTE 04 – Itens 2.1.3 – Contratação de horas técnicas para a Assessoria Administrativa em Gestão, Coordenação e Prestação de Contas do Projeto.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados para atuar na Coordenação, Gestão administrativa e Prestação de contas do projeto.

Descrição da função:

Executara as atividades de assessoria técnica para atuar na Coordenação, Gestão administrativa e Prestação de contas do projeto.

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiencias de Coordenação, Gestão Administrativa e Prestação de Contas em Projetos.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas no projeto.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades realizadas de Coordenação, Gestão administrativa e Prestação de contas do projeto.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 240 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

O pagamento será realizado após a apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.

LOTE 05 – Itens 5.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Regional de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados para atuar na assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento dos Seminários Regionais de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

Descrição da função:

Executara as atividades de assessoria técnica para a realização, preparação e desenvolvimento dos Seminários Regionais de Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humanas.
- Experiencias de trabalhos realizados com Mulheres Agricultoras e/ou Cooperativistas.
- Experiência em trabalhos de grupos.
- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários e/ou encontros temáticos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades realizadas para a realização e acompanhamento dos 3 Seminários Regionais Protagonismo das Mulheres associadas a UNICAFES / SC.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 30 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

O pagamento será realizado após a apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.

LOTE 06 – Itens 7.1.1 – Contratação de horas técnicas para assessoria para a realização, preparação e assessoria do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

Objetivo da contratação:

Contratação de Pessoa Jurídica com profissionais especializados para atuar na assessoria para a realização, preparação e desenvolvimento do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

Descrição da função:

Executara as atividades de assessoria técnica para a realização, preparação e assessoria do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

Perfil do Profissional:

- Experiência da Pessoa Jurídica com profissionais com graduação e/ou experiência comprovada como educador popular nas seguintes áreas: Pedagogia, Agrícola, Agrárias, Comunicação e Humana.
- Experiencias de trabalhos realizados com Jovens Agricultoras e/ou Cooperativistas.
- Experiência em trabalhos de grupos.

- Experiência em sistematização e emissão de relatórios de seminários e/ou encontros temáticos.
- Conhecimento em Pacote Office ou similares;
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Produtos da Consultoria / Assessoria:

Relatórios descritivos de atividades realizadas para a realização e acompanhamento do Seminário Estadual de Protagonismo dos Jovens da UNICAFES / SC.

Forma de contratação e carga horária:

Contratação em contrato de prestação de serviços de assessoria técnica por tempo determinado de 01 (Hum) ano, com carga horária total de 20 horas.

Pagamento das atividades realizadas:

O pagamento será realizado após a apresentação de relatório de atividades prevendo análise e aprovação da coordenação do projeto.